

**“УТВЕРЖДЕН”**

**Общим собранием учредителей  
протокол №2**

**от “01” февраля 2016 г.**

## **УСТАВ**

**Автономной некоммерческой организации дополнительного  
профессионального образования  
«Учебный центр «Вавилон»»**

**г. Березники, 2016 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Вавилон»**, далее именуемая Центр, является самостоятельной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с решением учредителей, для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Учредителями центра являются:

- Дударев Максим Борисович;  
- Чебукин Евгений Александрович, в дальнейшем именуемые **«УЧРЕДИТЕЛИ»**.

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, других законов и иных правовых актов Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Центра - **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Вавилон»**.

Сокращенное наименование Центра - **АНО ДПО «Учебный центр «Вавилон»**.

Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Центр приобретает права и обязанности юридического лица с момента регистрации.

Центр является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на решение уставных задач Центра и не распределяются между Учредителями или иными лицами.

1.5. Центр может иметь в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе.

Центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.6. Центр вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.7. Центр имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

Центр вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Центр несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Учредители не отвечают по обязательствам созданного им Центра, а Центр не отвечает по обязательствам своих учредителей и созданных Центром юридических лиц.

Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Центра, равно как и Центр не отвечает по обязательствам государства и его

Решение принято:

03 МАР 2016

органов.

1.9. Центр использует имущество для целей, определенных в Уставе. Центр вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей социальной направленности, ради которых он создан, и соответствующей этим целям.

Центр обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

1.10. Центр может создавать филиалы и открывать представительства, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных Центром положений, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

Филиалы и представительства наделяются имуществом Центра, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Центра.

1.11. Место нахождения Центра – **618400, г. Березники, ул. Ленина, дом 47, офис 402.**

Место хранения документов Центра - **618400, г. Березники, ул. Пятилетки, дом 110, офис 317.**

## **2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

2.1. Основной целью Центра является предоставление услуг по развитию системы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, а также процессам совершенствования образовательной методологии, методик, программного обеспечения в соответствии с современными критериями и стандартами; координация действий по разработке, апробации и внедрению новых образовательных и учебных программ, привлечение информационных, интеллектуальных, финансовых и иных ресурсов общества к пропаганде и развитию системы подготовки, обучения и переподготовки специалистов, а также создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимой профессии, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ.

2.2. Для осуществления указанных целей и задач Центр может:

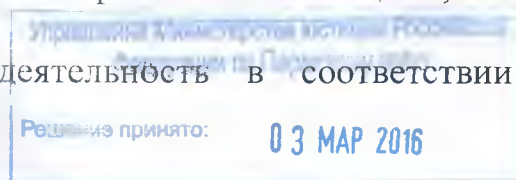
- Организовывать учебные курсы подготовки и переподготовки специалистов профессионального обучения и дополнительного профессионального образования по дефицитным и востребованным на рынке труда профессиям (например: делопроизводство, бухгалтерский учет, программирование и других производственных и не производственных направлений).

- Организовывать семинары, лекции, научно-методические конференции, совещания, практические занятия по указанным направлениям;

- Осуществлять опытно-экспериментальную, экспертную деятельность и методическую работу;

- Устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области экономики, финансов и культуры со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;

- Осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством;



- Формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;
- Самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;
- Свободно распространять информацию о своей деятельности;
- Участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения в области образования, науки, производства с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран;
- Осуществлять подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;
- Реализовывать продукцию собственного производства и осуществлять сертификацию продукции;
- Самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;
- Создавать самостоятельно или совместно с любыми, в том числе зарубежными партнерами различные предприятия, организации и учреждения, филиалы, структурные подразделения, вступать в союзы, объединения, ассоциации.

2.3. Предметом деятельности Центра является реализация следующих видов образовательных программ: дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения.

2.4. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.5. Центр может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой он создан. Такой деятельностью может быть производство товаров и услуг, отвечающих цели создания Центра, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Центр реализует дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения

3.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в Центре регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Центром самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ.

Обучение производится на русском языке.

3.3. Прием обучающихся производится в Центр по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам.

Решение принято:

03 МАР 2016

В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Центр, обязаны представить справку о состоянии здоровья.

При наборе слушателей Центр знакомит их с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Обучение проводится в группах, которые формируются Центром по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Центре проводится в виде теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах.

3.5. Обучение осуществляется по дневной (очной) и очно-заочной (вечерней, сменной) формам обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства.

3.6. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

3.7. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются в форме итоговых занятий, зачетов, выпускных квалификационных работ и экзаменов в соответствии с учебным планом.

3.8. Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом.

3.9. Образовательный процесс осуществляется на платной основе. Взаимоотношения Центра и обучающегося регулируются договором. Данный договор не может ограничивать установленные законом права сторон. Размер и форма оплаты определяется Директором, и оговариваются в договоре.

#### 4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ЦЕНТРА

4.1. Имущество Центра составляют принадлежащие ему на праве собственности основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Центра (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Центром, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.2. Источниками формирования финансовых средств Центра являются:

- средства Учредителей;
- оплата за образовательные услуги;
- доходы, полученные от производственно-хозяйственной, издательской, научно-исследовательской деятельности;
- средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность и другой производительный труд;
- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц.

Министерство образования Российской Федерации  
Федеральное государственное образовательное учреждение  
«Центр профессионального образования  
«Искусство»

03-МАР-2016

- поступления от мероприятий, проводимых Центром;
- кредиты банков;
- иные законные источники.

В формировании имущества и средств с согласия Учредителей могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов российские и зарубежные организации, предприятия и граждане.

4.3. Центру принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;
- на доходы от собственной деятельности Центра и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

4.4. Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

Доход Центра от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Центром на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных целей и задач.

4.5. Центр в установленном законом порядке осуществляет приносящую доход деятельность.

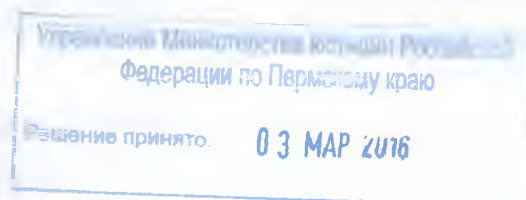
4.6. Деятельность Центра по реализации предусмотренных его уставом работ, услуг и продукции относится к приносящей доход лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Центре и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату).

4.7. В своей приносящей доход деятельности Центр подпадает под действие законодательства Российской Федерации в области предпринимательской деятельности.

4.8. Учредители вправе приостановить приносящую доход деятельность Центра, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.9. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.10 Проверка финансово-хозяйственной деятельности Центра проводится Учредителем и контрольно-ревизионными органами.



## 5. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ ЦЕНТРА

5.1. Центр ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Центра осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

5.3. Финансовый год Центра устанавливается с 01 января по 31 декабря.

## 6. УПРАВЛЕНИЕМ ЦЕНТРОМ

6.1. Общее собрание Учредителей является высшим органом управления Центра. В состав Общего собрания Учредителей Центра входят лица, создавшие Центр (Учредители).

В случае, если Учредителем является юридическое лицо, то в составе Общего собрания Учредителей принимает участие законный представитель (представители) данного юридического лица.

Общее собрание Учредителей проводится не реже одного раза в год. Работой Общего собрания Учредителей руководит председатель, избираемый в день проведения собрания. Общее собрание Учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины Учредителей.

6.2. Общее собрание Учредителей в порядке своей компетенции:

- утверждает Устав и вносимые в него изменения и дополнения; контролирует соблюдение Центром законодательства;
- определяет приоритетные направления деятельности Центра, принципы формирования и использования его имущества;
- назначает на должность и досрочно прекращает полномочия Директора Центра;
- утверждает штатное расписание;
- утверждает годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
- утверждает финансовый план Центра и вносит в него изменения;
- утверждает смету расходов Центра, отчет о его хозяйственной и финансовой деятельности;
- утверждает учебно-методическую документацию;
- создает филиалы и открывает представительства Центра;
- принимает решения об участии Центра в создании других организаций;
- принимает решение о ликвидации и реорганизации Центра.
- определение порядка приема и выхода учредителей;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса;
- назначение аудиторской организации или назначение индивидуального аудитора.

6.3. Решения Учредителей на общем собрании принимаются большинством голосов присутствующих на собрании. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно.

6.4. Исполнительным органом Центра является Директор.

03 МАР 2016

6.5. Директор назначается Общим собранием Учредителей.

6.6. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Центра и подотчетен Общему собранию Учредителей.

6.7. Срок полномочий Директора - 3 года.

6.8. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Директор действует на принципах единоначалия.

6.9. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания Учредителей.

6.10. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Центра:

- действует без доверенности от имени Центра, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- заключает от имени Центра договоры, выдает доверенности, открывает расчетный и другие счета в банках;

- распоряжается имуществом Центра;

- утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, должностные инструкции и другие локальные акты Центра и, касающиеся условий и порядка оплаты труда;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Центра;

- принимает на работу и увольняет работников Центра, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Центра;

- несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;

- обеспечивает выполнение решений Общего собрания Учредителей;

- представляет на утверждение Общего собрания Учредителей годовой отчет и баланс Центра;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

6.11. Директор Центра освобождается от должности Общим собранием учредителей. Трудовые отношения с ним могут регулироваться трудовым договором.

6.12. В Центре действует коллегиальный орган – Педагогический совет.

6.13. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Центре.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. На первом заседании педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель Педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Директором Центра не позднее,



чем за 5 дней до проведения Педагогического совета, решение Директора о созыве Педагогического совета оформляется приказом. В случае увольнения из Центра педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

6.13.1. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

6.13.2. Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличения сроков обучения;
- формирование состава приемной комиссии;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка перечня платных образовательных услуг.

6.14. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Центра (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Центром. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены работники Центра. На первом заседании Общего собрания избирается председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

В случае увольнения из Центра работник выбывает из состава Общего собрания.

Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

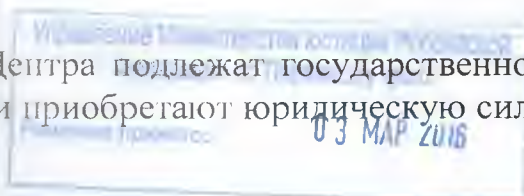
Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных актов Центра, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Центра к поощрению (награждению);
- иные вопросы, отнесенные Уставом и федеральным законодательством к компетенции Общего собрания работников.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ЦЕНТРА**

7.1. Изменения и дополнения в Устав Центра вносятся по решению Общего собрания Учредителей. Решения на заседании Общего собрания Учредителей принимаются единогласно.

7.2. Изменения и дополнения в Уставе Центра подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу



момента этой регистрации.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. Прекращение деятельности Центра может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Центр может быть преобразован в фонд.

8.2. Центр может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.3. Центр может быть ликвидирован:

- если имущества Центра недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- если цели Центра не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Центра не могут быть произведены;
- в случае уклонения Центра в его деятельности от целей, предусмотренных Уставом;
- в других случаях, предусмотренных законом.

8.4. Общее собрание Учредителей Центра или суд, принявший решение о ликвидации Центра, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Центра. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия от имени Центра выступает в суде.

8.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Центра, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Центра. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Центра.

8.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Центра, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием Учредителей Центра или судом, принявшим решение о его ликвидации.

8.8. Если имеющиеся у Центра денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Центра с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8.9. Выплата сумм кредиторам Центра производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным

принято:  
03 МАЯ 2010

балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием Учредителей Центра или судом, принявшим решение о ликвидации Центра.

8.10. При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Центра на цели, в интересах которых он был создан. В случае если использование имущества Центра в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.11. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.12. После реорганизации или прекращения деятельности Центра все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Центра - правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в соответствующий архив Пермского края, на территории которого находится Центр. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

8.13. Центр считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 9. НАДЗОР УЧРЕДИТЕЛЕЙ

Учредители Центра осуществляют надзор за деятельностью Центра самостоятельно, непосредственно своими силами. В целях надзора Учредители вправе запрашивать документы, касающиеся деятельности Центра, приглашать работников, задавать им вопросы, касающиеся деятельности Центра.

По решению Учредителей может привлекаться аудитор. Надзор за деятельностью Центра может проводиться Учредителями в любое время. По результатам надзорной проверки, Учредители выносят решение об удовлетворительной или неудовлетворительной деятельности Центра и его органов управления. Если в результате проведения надзорной проверки, Учредителями будет вынесено решение о неудовлетворительной работе Центра, Учредители в праве вынести решение о мерах, необходимых для выхода Центра из сложившейся ситуации. Такое решение является обязательным для всех работников Центра.

В конце каждого финансового года Учредители имеют право собирать собрание, на котором заслушивается отчет Директора Центра о деятельности за отчетный год, о работе Директора, рассматриваются финансовые документы (в

том числе годовой бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках) за отчетный год.

Работники Центра не могут составлять более чем одну треть от общего числа Общего собрания Учредителей.

Центр разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством. Центр принимает следующие виды локальных актов: приказы, положения, правила, инструкции и т.д. Проект локального нормативного акта разрабатывается по решению директора коллегиальными органами: общим собранием работников и педсоветом. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора. Центр создает условия для ознакомления всех работников и обучающихся с указанными локальными нормативными актами.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято:

03 МАР 2016

Управление Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Пермскому краю

Решение о государственной регистрации  
последних изменений и дополнений в устав  
данного юридического лица утверждено  
Распоряжением

№ 3-10/п-от-03-11000-2016 г.  
238/п-н

Сведения о государственной регистрации последних  
изменений и дополнений в устав данного юридического  
лица внесены Управлением Федеральной налоговой службы  
Российской Федерации по Пермскому краю  
17 марта 2016 г.

В Единый государственный реестр юридических лиц за  
государственным регистрационным номером (ГРН):

2	1	6	5	9	5	8	3	2	5	1	5	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Пронумеровано и пронумеровано

№ 17 от 17.03.2016

«01» февраля 2016г.

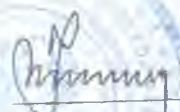
Заявитель: Дударев М.Б.



Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано  
12 ( двенадцать ) лист

Начальник Управления



Р.Р. Юсупов