

Утверждаю  
Директор АНО ДПО  
«Учебный центр «Вавилон»

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО  
«Учебный центр «Вавилон»  
М.Б. Дударев М.Б.  
«Вавилон»  
Ввести в действие

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о педагогическом совете

АНО ДПО «Учебный центр «Вавилон»

Березники 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНО ДПО  
«Учебный центр «Вавилон»  
\_\_\_\_\_ Дударев М.Б.

\_\_\_\_\_ Ввести в действие  
\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о педагогическом совете

АНО ДПО «Учебный центр «Вавилон»

Березники 2017 г.

## **1. Общие положения**

1.1 Педагогический совет (далее – педсовет) является постоянным действующим коллегиальным органом при директоре Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Вавилон» (далее - АНО ДПО «Учебный центр «Вавилон»). Его деятельность направлена на выработку предложений и рекомендаций по важнейшим вопросам учебно-методического обеспечения образовательного процесса, повышения качества образования, его условий и результатов.

1.2 В своей деятельности педсовет руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, Уставом, приказами и распоряжениями директора, а также настоящим Положением.

1.3 Педсовет создается, реорганизуется и упраздняется приказом директора АНО ДПО «Учебный центр «Вавилон».

1.4 В педсовет входят директор, его заместители, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с АНО ДПО «Учебный центр «Вавилон». Работой педсовета руководит председатель - директор АНО ДПО «Учебный центр «Вавилон».

## **2. Задачи**

К компетенции педсовета относятся:

- 2.1 решение общих вопросов управления образовательной деятельностью;
- 2.2 обеспечение направленности деятельности педагогических работников на совершенствование образовательной деятельности;
- 2.3 внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности;
- 2.4 управление качеством образовательной деятельности;
- 2.5 определение основных перспективных направлений развития организации, включая ее образовательную деятельность;
- 2.6 рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности и программы развития организации;
- 2.7 принятие предложений по внесению изменений в устав организации;

2.8 обсуждение и утверждение планов работы Педсовета;

2.9 принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений, утверждение положений о структурных подразделениях;

2.10 разработка образовательных программ и учебных планов;

2.11 разработка Правил внутреннего трудового распорядка организации и иных локальных актов, регулирующих организацию образовательной деятельности, установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и обучающимися;

2.12 утверждение нормативов учебной нагрузки;

2.13 рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогов;

2.14 принятие решений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

2.15 организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

2.16 принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Педсовета в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом и локальными нормативными актами организации.

### **3. Состав и структура**

3.1 В состав педсовета входят представители административного, учебного, методического отделов, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с АНО ДПО «Учебный центр «Вавилон», обеспечивающие реализацию учебного процесса и методической работы в АНО ДПО «Учебный центр «Вавилон».

3.2 Председателем педсовета является директор АНО ДПО «Учебный центр «Вавилон».

3.3 Член педсовета в случае его увольнения из организации автоматически выбывает из состава совета.

3.4 Состав педсовета приведен в Приложении 1.

3.5 Из числа своих членов педсовет может организовывать постоянные и временные комиссии по направлениям своей деятельности.

3.6 Из числа членов педсовета по представлению его Председателя избирается заместитель председателя. Заместитель председателя педсовета в отсутствие председателя ведет заседания педсовета, организует подготовку заседаний педсовета, контролирует реализацию его решений.

3.7 Для ведения протоколов заседаний педсовета из его членов избирается секретарь.

#### **4. Функции**

4.1 Аналитическая - изучение и обобщение опыта учебно-методической работы АНО ДПО «Учебный центр «Вавилон».

4.2 Организаторская - организация осуществления учебно-методической деятельности АНО ДПО «Учебный центр «Вавилон», разработка методических материалов.

4.3 Координирующая - выработка механизмов взаимодействия педсовета и методистов, преподавателей, согласование действий в решении учебно-методических проблем.

#### **5. Порядок организации работы**

5.1 Заседания педсовета проводятся не реже 1 раза в год.

5.2 Заседание педагогического совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета.

5.3 Заместитель председателя педсовета:

– формирует повестки заседаний и представляет их на утверждение председателю;

– контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания педсовета, не позднее, чем за 3 рабочих дня доводит до всех членов педсовета повестку дня и материалы заседания;

– обеспечивает подготовку протоколов заседаний педсовета, рассылку выписок из протоколов;

– организует своевременное доведение решений педсовета до работников АНО ДПО «Учебный центр «Вавилон».

5.4 Заседания Педсовета являются открытыми для всех преподавателей и иных категорий работников.

5.5 Для решения поставленных задач при педсовете создаются рабочие группы, комиссии, действующие под руководством одного из членов педсовета.

5.6 Решения педсовета принимаются простым большинством голосов членов педсовета, участвующих в заседании. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педсовета.

5.7 Решения педсовета оформляются протоколами и вступают в силу с момента подписания их Председателем. Подлинник протокола заседания педсовета хранится у заместителя председателя педсовета. Выписки из протокола рассылаются не позднее, чем через 5 рабочих дней с даты заседания.

5.8 Решения педсовета реализуются приказом директора или заместителя директора по учебной работе и являются обязательными для всех работников учебного центра, обеспечивающих организацию учебной и учебно-методической работы.

## **6. Права и ответственность**

6.1 Педсовет для осуществления возложенных на него задач и выполнения плана работы имеет право:

– запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию из всех отделов АНО ДПО «Учебный центр «Вавилон»;

– привлекать к работе преподавателей, работающих в учебном центре;

– высказывать рекомендации по совершенствованию учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

6.2 Члены педсовета несут дисциплинарную ответственность за неисполнение в полном объеме поручений, возложенных на них решением педсовета.

## **7. Прекращение деятельности**

7.1 Деятельность педсовета прекращается на основании соответствующего приказа директора АНО ДПО «Учебный центр «Вавилон».

Положение составил преподаватель дополнительного профессионального образования Чебукин Е.А.

АНО ДПО "Учебный центр "Вавилон"