

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО
«Учебный центр «Вавилон»
Дударев М.Б.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации практики слушателей, осваивающих основные программы
профессионального обучения, дополнительные профессиональные
программы
АНО ДПО «Учебный центр «Вавилон»

Березники 2018 г.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цель, принципы и задачи практики	4
3. Этапы и содержание практики	5
Приложения	

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения производственной практики слушателей, осваивающих основные программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы (далее Программы) в АНО ДПО «Учебный центр «Вавилон» (далее Учебный центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ,

2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 1 июля 2013 г. «Об утверждении порядка осуществления и организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» Министерства образования и науки Российской Федерации;

4. Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение"

5. Федеральным законом 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

6. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

7. Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 сентября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

8. Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций»;

9. Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2015 г. № АК- 2453/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»;

10. Приказами и распоряжениями директора Учебного центра;

1.3. Производственная практика является обязательным разделом Программ и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку слушателей.

1.4. Производственная практика имеет целью комплексное освоение слушателями Программ, формирование профессиональных компетенций, а также приобретение практического опыта, необходимых умений и знаний.

2. Цель, принципы и задачи практики

2.1. Цель производственной практики – применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения слушателями программы, профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных умений, навыков и компетенций, необходимых для работы по профессии, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в деятельности конкретной организации.

2.2. Принципы производственной практики:

- законность – соответствие законодательству Российской Федерации, требованиям инструкций, положений и других нормативных актов;
- преемственность – последовательное изучение вопросов и приобретение профессиональных умений и навыков слушателями;
- адресность – проведение практик с учетом конкретной профессии;
- ответственность – ответственность слушателей перед преподавателями – руководителями практик, руководителями от организаций (предприятий);

2.3. Задачи производственной практики:

- приобретение профессиональных качеств специалиста в соответствии с квалификационными требованиями, профессиональными стандартами, профессиональными компетенциями;
- практическое освоение профессии;

- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

3. Этапы и содержание практики

3.1. Производственная практика может проводиться в два этапа: первый этап проводится в учебных мастерских или на учебном участке производства (организации), второй этап - на производстве.

3.2. Содержание всех видов и этапов производственной практики определяется соответствующим разделом в образовательной Программе, обеспечивающей обоснованную последовательность процесса овладения слушателями системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью.

3.3. Производственная практика проводится в организациях на основании договоров, заключаемых между Учебным центром и организациями, обладающими необходимыми производственными возможностями, соответствующими целям обучения (образец договора в приложении 1).¹ Договор об организации практики слушателей является договором о сетевой форме реализации образовательных программ (или части образовательной программы), в котором организация выступает сетевым партнером. Слушатель в праве пройти производственную практику на основании трудового договора с организацией при условии, что он его рабочая профессия совпадает с профессией, на которую он обучается в Учебном центре.

3.4. Сроки производственной практики устанавливаются в соответствии с Программой.

3.5. Производственная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения.

3.6. Слушателям предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы производственной практики по месту жительства.

3.7. Учебный центр:

¹ Организация, принимающая слушателей на практику, вправе вносить изменения или дополнения в договор об организации практики слушателей. Организация также вправе предложить свой типовой договор об организации практики слушателей утвержденный локально-нормативным актом.

- планирует и утверждает в учебном плане все этапы производственной практики;
- при необходимости заключает договора на организацию производственной практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу производственной практики, содержание, планируемые результаты;
- осуществляет руководство практикой;
- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики, в том числе требования охраны труда, пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае проведения групповых форм производственной практики;
- определяет совместно с организацией процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, квалификации слушателя, освоенных им в ходе прохождения производственной практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения производственной практики;

3.8. Организации, участвующие в организации производственной практики:

- заключают договоры на проведение производственной практики;
- согласовывают программу производственной практики, планируемые результаты;
- предоставляют рабочие места, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных слушателями в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения производственной практики слушателями, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж слушателей по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

3.9. В период прохождения производственной практики на слушателей распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство.

3.10. Слушатели в период прохождения производственной практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.11. Слушатели, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям производственной практики.

3.12. Организацию и руководство осуществляют руководители производственной практики от Учебного центра и от организации.

3.13. В период прохождения производственной практики ведется Дневник производственной практики (образец в приложении 2).

3.14. Производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

3.15. Производственной практикой заканчивается сдачей квалификационной работы, которая является практической частью квалификационного экзамена. Результаты квалификационной работы заносятся в Дневник производственной практики.

Приложение 1

Договор № ____ / ____ г.

об организации практики слушателей

г. Березники

" ____ " _____ 201__ г.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Учебный центр "Вавилон" на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности серия 59Л01 №0003936 № 5996 от 02 февраля 2018г. в лице директора Дударева Максима Борисовича, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учебный центр», с одной стороны, и

_____, в лице _____,

действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Организация», далее – Стороны, руководствуясь № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством об охране труда, государственными образовательными стандартами и другими нормативными актами, Положением о практике слушателей, осваивающих основные программы профессионального обучения, программы дополнительного профессионального образования АНО ДПО «Учебный центр «Вавилон и, исходя из взаимной заинтересованности в подготовке рабочих и служащих по рабочим профессиям, договорились и заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

АНО ДПО «Учебный центр «Вавилон» направляет, а Организация принимает на «Производственную практику» в период с _____. по _____, обучающегося по профессии: _____

1.1. Целью настоящего Договора является организация практики обучающихся осваивающих программы дополнительного профессионального образования и основные программы профессионального обучения, обучающихся по **очно-заочной** форме обучения, направленной на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися Учебного центра профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями профессиональных и образовательных стандартов. Настоящий Договор заключается в научно-практических, некоммерческих целях, в его рамках недопустимы имущественные отношения и обязательства. Исполнение Договора не может противоречить основным целям деятельности и задачам сторон.

1.2. Договор об организации практики слушателей (далее Практикантов) является договором о сетевой форме реализации образовательных программ (или части образовательной программы), в котором Организация выступает сетевым партнером (на основании статьи 15 Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ).

1.3. Организация предоставляет места для прохождения практики обучающимся, а Учебный центр направляет Практикантов с целью прохождения практики.

1.4. Организация является местом прохождения практики и не является местом работы лица, проходящего практику.

1.5. Продолжительность ежедневной занятости при прохождении практики в Организации устанавливается в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

1.6. С момента зачисления Практикантов в период прохождения практики на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Организации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учебный центр обязуется:

2.1.1. Представить Организации всю необходимую информацию:

- программу проведения производственной практики;
- календарные графики прохождения практики с учетом учебных планов Учебного центра;

2.1.2. Руководствуясь учебными планами и программами, направить для прохождения практики в Организацию Практикантов, согласно ранее представленным документам.

2.1.3. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку Практикантов, изучение и соблюдение ими правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил поведения на рабочих местах и на территории Организации, правил и норм безопасности труда, действующих в Организации.

2.1.4. Назначить руководителя (руководителей) практики и обеспечить методическое руководство практикой Практикантов, возложив на назначенного руководителя(-лей) практики от Учебного центра следующие обязанности:

- обеспечение связи с руководителями практики от Организации и совместно с ними составление программы проведения практики;
- разработка тематики индивидуальных заданий; участие в распределении Практикантов по рабочим местам согласно направлению обучения или перемещении их по видам работ;
- осуществление контроля за соблюдением сроков прохождения практики и ее содержанием;
- оценка результатов выполнения Практикантами программы практики;
- контроль предоставления Практикантами отчетов о прохождении практики по форме, установленной Учебным центром и согласованной с Организацией.

2.1.5. Участвовать в расследовании и учитывать несчастные случаи, если они произойдут, с Практикантами в период прохождения практики.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Согласовать программу производственной практики, разработанную Учебным центром.

2.2.2. Создать условия для высококачественного овладения Практикантами профессиональными знаниями, умениями и навыками труда, отвечающие требованиям безопасности и соответствующие санитарно-гигиеническим нормам условиям труда.

2.2.3. Предоставить для Практикантов, в соответствии со списком, оснащенные соответственно профессии (специальности) рабочие места, обеспечить производственными заданиями, документацией (кроме документов для служебного пользования), нормативной и законодательной базой в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.2.4. Ознакомить Практиканта с правилами внутреннего трудового распорядка Организации, а также проводить для него вводный, первичный и текущий инструктаж на рабочем месте по правилам документооборота, охраны труда, безопасности и санитарно-гигиеническим нормам.

2.2.5. Предоставлять Практикантам на период практики доступ к информации в объемах, необходимых для выполнения практикантами производственных заданий, за исключением информации для служебного пользования.

2.2.6. Учитывать несчастные случаи и расследовать их совместно с Учебным центром, если они произойдут со студентами в период практики в Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.7. Не допускать привлечение Практикантов к работам, не предусмотренным программой практики и не имеющим отношение к специальности Практиканта.

2.2.8. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях Организации.

2.2.9. Провести у Практикантов практическую квалификационную работу с занесением результатов в Дневник производственного обучения.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Требовать от Практикантов соблюдения режима конфиденциальности, принятого в Организации.

2.4. Руководители практики от Учебного центра и Организации несут совместную ответственность за соблюдение Практикантами правил техники безопасности.

3. Срок действия Договора, основания его прекращения

- 3.1. Договор начинает действовать с момента его подписания до «31» декабря 2018г.
- 3.2. Если за две недели до истечения срока Договора ни одна из сторон не выразила в письменном виде желания его расторгнуть, срок действия Договора автоматически продлевается на последующие 12 месяцев.
- 3.3. Настоящий Договор может быть прекращен по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.4. Стороны вправе по обоюдному согласию отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент с предварительным письменным уведомлением другой стороны не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до предполагаемой даты прекращения настоящего Договора.
- 3.4.1. В случае возникновения споров или разногласий по исполнению условий настоящего Договора, стороны обязуются принимать все меры к их разрешению путем взаимных консультаций и переговоров.
- 3.5. Споры между сторонами, возникающие при исполнении настоящего Договора разрешаются по соглашению сторон.
- 3.6. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору

- 4.1. За невыполнение своих обязанностей по настоящему Договору стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.
- 4.2. Ни одна из Сторон не несет ответственность в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения ею какого-либо обязательства по настоящему Договору, если указанное невыполнение обусловлено исключительно наступлением или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

5. Дополнительные условия

- 5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть выполнены в письменной форме и подписаны полномочными представителями обеих Сторон.
- 5.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из Сторон.

6. Адреса и реквизиты сторон

<p>АНО ДПО «Учебный центр «Вавилон» Адрес: 618400, Пермский край, г. Березники, ул. Ленина 47, офис 404 ОГРН 1155958014937 ИНН 5911072217, КПП 591101001 Банковские реквизиты: Р/сч № 40703810400000000845 ПАО АКБ "Урал ФД" в г. Пермь, к/сч 30101810800000000790, БИК 045773790 Тел.: 8-912-784-95-47, 8-902-79-715-73 e-mail: dpo@dpo59.ru web-сайт: https://профучеба.рф</p> <p>Директор</p> <p>_____ / М.Б. Дударев</p> <p>подпись</p> <p>М.П.</p>	<p>Организация</p>
--	--------------------

Приложение 2

ДНЕВНИК производственного обучения

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

Год рождения _____

Изучаемая профессия, разряд (класс, категория)

Стаж работы по изучаемой профессии до обучения _____

ФИО руководителя практики _____

_____ (должность, профессия инструктора)

Место прохождения производственного обучения _____

_____ (наименование юр. лица и структурного подразделения)

Начало обучения « _____ » _____ 20____ г.

Окончание обучения « _____ » _____ 20____ г.

Правила ведения дневника производственного обучения

1. Дневник является основным документом, подтверждающим прохождение производственной практики.

2. Дневник производственного обучения заполняет обучающийся под руководством руководителя производственного обучения.

3. Обучающийся после окончания каждой темы программы записывает в форме 2 дневника производственного обучения дату занятия, тему, наименование и краткое содержание выполненной работы, ее количество и указывает фактически затраченное время.

После заполнения дневника производственного обучения обучающийся сдает его руководителю для проверки и проставления оценки по изучаемой теме.

4. По окончании производственного обучения заполненный дневник с подписью руководителя производственного обучения, содержание производственного обучения (форма 1), заключение на квалификационную (пробную) работу (форма 2) и производственная характеристика на обучающегося (форма 3) сдается им в АНО ДПО «Учебный центр «Вавилон»

Утверждаю:

Руководитель практики _____

« _____ » _____ 2018 г.

М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На квалификационную (пробную) работу, выполненную _____

(фамилия, имя, отчество)

Составлено « _____ » _____ 2018 г. о том, что обучающийся

(Ф.И.О.)

Окончивший(ая) обучение _____

(форма обучения: курсовая, групповая, индивидуальная)

по профессии _____

выполнил(а) квалификационную пробную работу _____

(наименование работы, ее характеристика)

По нормам времени на работу отведено _____ часов,

Фактически затрачено _____ часов.

Оценка за квалификационную (пробную) работу _____

(по пятибалльной системе)

Выполненная работа соответствует уровню квалификации _____ разряда,

(класса) по профессии _____

Руководитель практики _____ / _____ /

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (профессия, вид обучения)

Обучающийся

_____ (фамилия и инициалы)

за время производственного обучения

_____ (наименование предприятия, организации, учреждения)

1. Фактически на рабочих местах по профессии

_____ (перечислить рабочие места)

работал с « _____ » _____ 2018 г. по « _____ » _____ 2018 г.

выполнял _____

(основные виды работ)

2. Качество выполнения работ _____

(оценка)

3. Выполнение производственных норм за последний месяц производственного обучения

_____ (показатель)

4. Знание технологического процесса, обращение с оборудованием, приборами и инструментами

_____ (показатель)

5. Трудовая дисциплина

_____ (замечания и оценки)

6. Заключение: обучающийся

_____ (фамилия и инициалы)

показал _____ профессиональную подготовку и заслуживает
присвоения _____ тарифного разряда
(класса, категории) по профессии _____

Руководитель практики

« _____ » _____ 2018 г.

М.П.

Утверждаю:

Руководитель практики _____

«_____» _____ 2018 г.

М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о достигнутом уровне квалификации

(Фамилия, имя, отчество)

Составлено «_____» _____ 2018г.

О том, что с «_____» _____ 2018 г. по «_____» _____ 2018 г.

Указанное лицо самостоятельно выполнил(а) обязанности _____

(наименование профессии)

По обслуживанию _____

И достигли следующих производственных показателей:

правильность и самостоятельность ведения технологического процесса,

выполнение установленных норм, качественные показатели,

умение навыки управления механизмами,

соблюдение требований охраны труда и т.п.,

Качество выполняемых работ и достигнутые производственные показатели соответствуют

_____ разряду, классу, категории по профессии

(наименование профессии)

Руководитель практики _____ / _____ /